

«Согласовано»
Заместитель начальника управления -
начальник отдела по безопасности, ГО и ЧС
управления по обеспечению безопасности
администрации городского округа Егорьевск
С. В. Демидов
« » 20 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л. С. Астрова
« » 2021 г.

Инструкция административно-управленческому персоналу и сотрудникам ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» по действиям при получении (передачи) сигналов оповещения по гражданской обороне

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий административно-управленческого персонала и сотрудников ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» при получении сигналов гражданской обороны.

1.2. Ответственность за принятие мер по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников несет директор ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

2. Действия административно-управленческого персонала и сотрудников по действиям при получении (передачи) сигналов оповещения по гражданской обороне

2.1. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге

Дежурный администратор:

при получении сигнала «Внимание всем» (включение электросирен, уличных ретрансляторов, звуковых колонок):

- доводит информацию до директора (лица, замещающего директора);
- включает телетрансляцию телеканала «360» или радиотрансляцию «Радио России» на чистоте вещания 100,2 МГц или 71,99 МГц;
- внимательно прослушивает информацию и доводит ее до директора (лица, замещающего директора).
- в случае невозможности получения информации по телевизионной трансляции и радиотрансляции, осуществляет звонок по телефону на номера оперативного дежурного ЕДДС городского округа Егорьевск: 2-45-00 или 112, либо (в рабочее время) на номера отдела по обеспечению безопасности, ГО и ЧС управления по обеспечению безопасности администрации городского округа Егорьевск: 4-10-40 (1281), 4-10-40 (1036);
- внимательно прослушивает информацию и доводит ее до директора (лица, замещающего директора).

Директор (лицо, замещающее директора):

- организует доведение информации о воздушной тревоге посредством электрического звонка (чередование протяжного звонка – 15 секунд с двумя короткими звонками – 2 секунды в течение 2-3 минут);

- дополнительно дублирует информацию о воздушной тревоге до сотрудников организации по телефону, согласно схемы оповещения;

- в случае отключения электричества, информация доводится до сотрудников и обучающихся посредством оперативного обхода учебных кабинетов, служебных помещений и иных мест возможного нахождения сотрудников и обучающихся посылными.

Заместитель директора по АХР:

- организует отключение систем электро-, газо-, тепло- и водоснабжения (в темное время суток вводит режим светомаскировки).

Заместитель директора по безопасности и сотрудники:

- немедленно прекращают занятия, выключают электроприборы и свет в помещениях (классах, залах), организуют укрытие обучающихся в защитном сооружении гражданской обороны (в приспособленном подвальном помещении) по адресу:

Время, отводимое для укрытия (рассредоточения) персонала и обучающихся, составляет **не более 15 минут**.

2.2. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической опасности

Дежурный администратор:

при получении сигнала «Внимание всем» (включение электросирен, уличных ретрансляторов и т.д.):

- доводит информацию до директора (лица, замещающего директора);

- включает телетрансляцию телеканала «360» или радиотрансляцию «Радио России» на чистоте вещания 100,2 МГц или 71,99 МГц;

- внимательно прослушивает информацию;

- осуществляет звонок по телефону на номера оперативного дежурного ЕДДС городского округа Егорьевск: 2-45-00 или 112, либо (в рабочее время) отдела по обеспечению безопасности, ГО и ЧС управления по обеспечению безопасности администрации городского округа Егорьевск: 4-10-40 (1281), 4-10-40 (1036), дежурного диспетчера ЦППС Егорьевского пожарно-спасательного гарнизона: 3-14-03, 101, 01.

- внимательно прослушивает информацию и доводит ее до директора (лица, замещающего директора).

Директор (лицо, замещающее директора):

- немедленно организует доведение информации о химической опасности до сотрудников и обучающихся посредством сигнала по электрическому звонку (чередование 3-х коротких: 2 секунды и одного протяжного звонка – 15 секунд в течение 2-3 минут);

- дополнительно дублирует информацию о химической опасности до сотрудников организации по телефону, согласно схемы оповещения;

- в случае отключения электричества, информация доводится до сотрудников и обучающихся посредством оперативного обхода учебных кабинетов,

служебных помещений и иных мест возможного нахождения сотрудников и обучающихся.

Заместитель директора по АХР, сотрудники:

- на местах организуют герметизацию окон, дверей и вентиляционных отверстий помещений; приводят в готовность к использованию средства защиты органов дыхания (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки, изготавливают средства защиты органов дыхания из подручных материалов).

Заместитель директора по безопасности и сотрудники:

- организуют эвакуацию обучающихся в места по согласованию с отделом по обеспечению безопасности, ГО и ЧС управления по обеспечению безопасности администрации городского округа Егорьевск.

Время, отводимое для герметизации кабинетов, составляет **не более 15 минут** (зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ).

2.3. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности

Дежурный администратор:

при получении сигнала «Внимание всем» (включение электросирен, уличных ретрансляторов и т.д.):

- доводит информацию до директора (лица, замещающего директора);

- включает телетрансляцию телеканала «360» или радиотрансляцию «Радио России» на чистоте вещания 100,2 МГц или 71,99 МГц;

- внимательно прослушивает информацию и доводит ее до директора (лица, замещающего директора).

- в случае невозможности получения информации по телевизионной трансляции и радиотрансляции, осуществляет звонок по телефону на номера оперативного дежурного ЕДДС городского округа Егорьевск: 2-45-00 или 112, либо (в рабочее время) на номера отдела по обеспечению безопасности, ГО и ЧС управления по обеспечению безопасности администрации городского округа Егорьевск: 4-10-40 (1281), 4-10-40 (1036);

- внимательно прослушивает информацию и доводит ее до директора (лица, замещающего директора).

Директор (лицо, замещающее директора):

- немедленно организует доведение информации о радиационной опасности до сотрудников и обучающихся посредством электрического звонка (чередование 2-х протяжных звонков – 15 секунд в течение 2-3 минут);

- дополнительно дублирует информацию о химической опасности до сотрудников организации по телефону, согласно схемы оповещения сотрудников;

- в случае отключения электричества, информация доводится до сотрудников и обучающихся посредством оперативного обхода учебных кабинетов, служебных помещений и иных мест возможного нахождения сотрудников и обучающихся.

Заместитель директора по АХР, сотрудники:

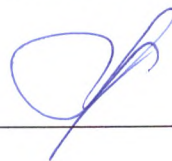
- приводят в готовность к использованию средства защиты органов дыхания (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки, изготавливают средства защиты органов дыхания из подручных материалов).

Заместитель директора по безопасности и сотрудники:

- немедленно прекращают занятия, и организуют укрытие обучающихся в защитном сооружении гражданской обороны (в приспособленном подвальном помещении) по адресу:

Время, отводимое для укрытия работников, составляет **не более 15 минут** (зависит от расчетных показателей возможной обстановки).

Начальник Штаба ГО _____



Э. Г. Трухляева